Государственное казенное общеобразовательное учреждение Свердловской области

«Ирбитская школа, реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы»

(ГКОУ СО «Ирбитская школа»)

Согласовано:

Директор ГКОУ СО «Ирбитская школа»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.Н.Вилисова

« 18 » декабря 2017г

План работы

по противодействию коррупции в ГКОУ СО «Ирбитская школа» на 2018 год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятия | | Исполнитель мероприятия | Срок исполнения |
| Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности ГКОУ СО «Ирбитская школа» | | | | |
| 1 | Использование прямых телефонных линий с директором ГКОУ СО «Ирбитская школа» в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями | | В.Н.Вилисова,  директор школы | В течение года |
| 2 | Организация личного приема граждан директором школы | | В.Н.Вилисова,  директор школы | еженедельно:  понедельник с 14.30 до 16.30  четверг с 14.30 до 16.30 |
| 3 | Организация работы «Телефона доверия» в школе по вопросам проявления коррупционных действий в ОУ | | председатель Комиссии по противодействию коррупции Шестакова Е.А. | постоянно в течение 2018г. |
| 4 | Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы, выпусков буклетов, листовок о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни школы | | В.Н.Вилисова,  директор школы,  секретарь Комиссии Семенова Н.В. | апрель, июнь,  сентябрь, январь  2018г. |
| 5 | Информирование граждан о результатах реализации мер по противодействию коррупции (через размещение отчета на сайте ОО) | | В.Н.Вилисова,  директор школы | ежеквартально,  в течение 2018г. |
| 6 | Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур:  - мониторинговые исследования в сфере образования;  - самоанализ деятельности ГКОУ СО «Ирбитская школа»  - организация информирования участников итоговой аттестации и их родителей (законных представителей) | | В.Н.Вилисова,  директор школы | февраль-июнь, 20187г. |
| **Исполнение законодательства Российской Федерации** | | | | |
| 7 | Исполнение требований законодательства при размещении заказов на поставку товаров, выполнения работ, оказания услуг для государственных или муниципальных нужд, в т.ч. соблюдения единого порядка размещения заказов в целях обеспечения эффективного использования бюджетных средств развития добросовестной конкуренции, совершенствования деятельности обеспечения гласности и прозрачности размещения заказов, своевременного выполнения обязательств по оплате выполненных работ со стороны заказчика, предотвращение коррупции и других злоупотреблений в сфере размещения заказов. | | В.Н.Вилисова,  директор школы,  главный бухгалтер  Говорухина Е.С.  председатель Комиссии  Шестакова Е.А. | постоянно в течение  2018 г. |
| 8 | Осуществление надлежащего контроля исполнения государственных контрактов поставщиками в соответствии с требованиями государственного контракта и не допускать приемку и оплату работ фактически не выполненных, а также не допускать приемку товара, не соответствующего условиям государственного контракта, исключить при исполнении государственных контрактов нецелевого использования бюджетных средств | | В.Н.Вилисова,  директор школы, председатель Комиссии  Шестакова Е.А.,  главный бухгалтер  Говорухина Е.С. | постоянно в течение  2018 г. |
| 9 | Составление обоснованного плана финансово-хозяйственной деятельности ОУ и целевое использование бюджетных средств. | | В.Н.Вилисова,  директор школы,  главный бухгалтер  Говорухина Е.С. | постоянно в течение  2018 г. |
| 10 | Организация контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об образовании. | | Шестакова Е.А.,  зам. директора по УВР,  бухгалтер школы  Серебренникова Н.Ю. | постоянно в течение  2018 г |
| 11 | Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления обучающихся ГКОУ СО «Ирбитская школа» | | Е.А.Шестакова,  зам. директора по УВР | ежеквартально,  до 05 числа месяца, следующего за отчётным периодом |
| 12 | Формирование аттестационной комиссии, осуществляющей проведение аттестации в целях установления соответствия занимаемой должности педагогических работников | | В.Н.Вилисова,  директор школы | январь 2018г |
| Обеспечение системы учёта государственного имущества и оценки эффективности его использования | | | | |
| 13 | Контроль за содержанием и использованием объектов государственной собственности, закрепленной в установленном порядке на праве оперативного управления за ГКОУ СО «Ирбитская школа» | | Е.С.Говорухина,  гл. бухгалтер | ежеквартально  в течение 2018г. |
| Усиление контроля за использованием бюджетных средств | | | | |
| 14 | Осуществление внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита, подготовка информационно-аналитической справки о результатах проверки | | Е.С.Говорухина  гл. бухгалтер | ежеквартально  в течение 2018г. |
| 15 | Инвентаризация нефинансовых активов | | Е.С.Говорухина  гл. бухгалтер | по мере необходимости |
| 16 | Контроль за распределением средств стимулирующей части фонда оплаты труда | | В.Н.Вилисова,  директор школы,  главный бухгалтер  Говорухина Е.С. | ежемесячно  в течение 2018г. |
| Отчеты и участие в антикоррупционном мониторинге | | | | |
| 17 | Предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем школы. | | Директор | Апрель 2018г. |
| 18 | Предоставление Декларации о конфликте интересов | | Педагогические работники | до 31.08.2018г. |
| Антикоррупционное воспитание обучающихся | | | | |
| 19 | Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках истории, обществознания | | учителя истории, обществознания | в течение учебного года в соответствии с рабочей программой учителя по предмету |
| 20 | Оформление стенда в фойе школы «Мы за мир без коррупции!» | | социальный педагог школы | до 9 декабря 2018 г. |
| 21 | Проведение тематических классных часов:  - «Береги платье снову, а честь смолоду»,  - «Важные мелочи»,  - «Деньги свои и чужие»,  - «Честно жить – страну любить»,  - «По законам справедливости». | | классные руководители | один раз в четверть  (февраль (март), май,  октябрь, декабрь  2018 г.) |
| 22 | Проведение мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) | | Шестакова Е.А.,  зам. директора по УВР  Устинова Т.В., зам директора по УВР | 1-10 декабря 2018 г. |
| 23 | Проведение Единых дней профилактики с приглашением представителей субъектов профилактики города.  Проведения Единых дней правовой помощи. | | Социальный педагог школы  Заместители директора школы по УВР | 2 раза в учебном году (согласно плана межведомственного взаимодействия, в 1 и 3 четвертях) |
| 24 | Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках «Обществознание» | | Социальный педагог школы,  педагог-психолог школы | апрель, сентябрь  2018 г. |
| *Работа с родителями* | | | | |
| 25 | Работа с родительской общественностью по разъяснения политики школы в отношении коррупции через организацию «Круглого стола», или «деловой игры», проведение социологических опросов, или совместных диспутов «школа-родители-дети» и пр. | | Заместители директора школы по УВР,  классные руководители | 2 раза в течение учебного года |
| 26 | Участие общешкольного комитета в публичном отчете работы школы | | В.Н.Вилисова,  директор школы | октябрь, 2018 г., |
| 27 | Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость родителей (законным представителей) качеством предоставляемых образовательных услуг» | | Зам. директора по УВР | ноябрь, март  2018 г. |
| 28 | Анализ жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, гостевая книга сайта школы) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы | | Директор школы  Вилисова В.Н.,  председатель Комиссии  Шестакова Е.А. | по мере поступления обращений |
| 29 | Учет и рассмотрение обращений граждан, содержащих сведения о коррупции в ГКОУ СО «Ирбитская школа»  Ведение базы данных обращений граждан по фактам коррупционных проявлений. | | Председатель Комиссии Шестакова Е.А,  секретарь Комиссии  Семенова Н.В. | по мере поступления обращений |
| 30 | Информирование участников образовательного процесса  об их правах на получение образования. | | Зам. директора по УВР  Устинова Т.В, Шестакова Е.А. | в течение  2017-2018 и  2018-2019 учебных годов |
| 31 | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства по борьбе с коррупцией на общих собраниях родительской общественности | | директор школы  Вилисова В.Н. | октябрь, май  2018, 2019 гг |
| Работа с кадрами. Основные меры по профилактике коррупции. | | | | |
| 32 | Встреча педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов по вопросам профилактики и противодействия коррупции | Шестакова Е.А.  председатель Комиссии по противодействию коррупции | | апрель-май 2018г. 2019.г  ноябрь - декабрь  2018 г, 2019г |
| 33 | Информирование педагогов:  - об изменении в законодательстве в сфере противодействия коррупции,  - с изменениями в локальных актах;  - с изменениями должностных обязанностей ( по мере необходимости) | Шестакова Е.А.  председатель Комиссии по противодействию коррупции | | по мере необходимости |
| 34 | Проведение разъяснительной работы с работниками ОУ:  о недопустимости принятия подарков, получение и дачу взятки, о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьбу о даче взятки | В.Н.Вилисова,  директор школы,  Шестакова Е.А.  председатель Комиссии по противодействию коррупции | | постоянно |
| 35 | Усиление персональной ответственности работников ОУ за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий. | В.Н.Вилисова,  директор школы,  председатель Комиссии | | постоянно |
| 36 | Привлечение к дисциплинарной ответственности работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства | В.Н.Вилисова,  директор школы | | по факту |
| 37 | Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей). | зам.директора по УВР,  классные руководители | | постоянно |
| 38 | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства по борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, общих собраниях работников, педагогических советах | директор школы  Вилисова В.Н,  зам.директора по УВР  Шестакова Е.А,  Устинова Т.В. | | в течение  2018 г. в соответствии с план работы школы |
| 39 | Отчет директора школы перед работниками о проводимой работе по предупреждению коррупции (совещание с учителями) | директор школы  Вилисова В.Н, | | май 2018г.  . |
| 40 | Организация контроля за соблюдением педагогическими работниками школы Кодекса этики учителя | заместители директора по УВР Шестакова Е.А, Устинова Т.В. | | постоянно в течение  2018 г. |
| Нормативно-правовое и организационное обеспечение антикоррупционной деятельности | | | | |  | в течение  2018 – 2019 гг в соответствии с план работы школы |
| 41 | Разработка и утверждение «Плана мероприятий по противодействию коррупции в  ГКОУ СО «Ирбитская школа» на 2019 г.-2020гг | школьная Комиссия по противодействию коррупции | | проект - до  01 сентября 2018  утверждение – до  30 сентябрь 2018г. |
| 42 | Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции в  ГКОУ СО «Ирбитская школа» на 2019 г. | школьная Комиссия по противодействию коррупции | | до 31 октября  2018гг |
| 43 | Разработка и утверждение «Плана работы Комиссии по противодействию коррупции в  ГКОУ СО «Ирбитская школа» на 2019 г. | школьная Комиссия по противодействию коррупции | | до 30 ноября  2018г. |
| 44 | Анализ качества реализации «Плана работы по противодействию коррупции в ГКОУ СО «Ирбитская школа» в 2018 г. | директор школы  Вилисова В.Н.  главный бухгалтер школы  Говорухина Е.С,  школьная Комиссия по противодействию коррупции | | январь 2019г. |